

CURRICULUM VITAE

Gustavo Alberto Guerrero Tamayo

Puesto: Secretario

Denominación del Cargo: Secretario de la Contraloría y Transparencia Municipal

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal

Información Personal

Edad:

Estado Civil:

Teléfono para atención ciudadana: 81-24-88-23

Formación Académica

2016 - 2017 **Grado obtenido: ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL**

Escuela de Especialidades para Contadores Profesionales, A.C.

2002 - 2006 **Grado obtenido: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS**
Universidad del Norte

1999 - 2002 **Grado obtenido: BACHILLERATO**
Educación y Desarrollo Cultural de Monterrey

Experiencia Laboral

2018 **CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**
Titular del área de Situación Patrimonial

Tareas realizadas:

- Dirección del Área de Situación Patrimonial y de Posible Conflicto de Intereses.
- Recepción y Resguardo de Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.
- Capacitación y Adiestramiento de Enlaces de Alta Responsabilidad, en los Poderes Ejecutivo, legislativo y Judicial, Entes Autónomos y Municipios del Estado de Nuevo León.
- Seguimiento y Verificación de Evolución Patrimonial.

2014 - 2017 **UNIDAD ANTICORRUPCIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**
Coordinador Jurídico, Atención y Seguimiento de Denuncias

Tareas realizadas:

- Registro y Control de Denuncias.
- Realizar acciones necesarias para aplicar las sanciones a servidores públicos involucrados en actos de corrupción.
- Integración de Expedientes Administrativos y Penales, con sus

actuaciones.

- Interponer y Coadyuvar con el Ministerio Público, respecto a denuncias por hechos de corrupción.

2012 - 2014

DESPACHO JURÍDICO

Abogado Litigante

Tareas realizadas:

- Atención externa en materia penal a Cervecería Cuauhtémoc Moctezuma, S.A. de C.V.
- Gestión, Presentación y Seguimiento de Denuncias penales, ante las Agencias del MP y CODES.

2010 - 2012

IMPULSO COMERCIAL INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

Abogado Litigante

2007 - 2010

DESPACHO LEGAL CORTÉS GARCÍA Y ASOCIADOS

Abogado Litigante

Campo de Experiencia

Negociación, persuasión, solución a conflictos, manejo de equipos, trabajo bajo presión, trabajo en equipo, facilidad de palabra, desarrollo de protocolos, operación y obtención de recursos, atención a ciudadanos en el sector público, Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción.

Cursos

CENTRO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (CECAPP) MTY., N.L.

- Curso de Adiestramiento Jurídico
- Seminario Especial de Derecho Laboral
- Seminario de Procedimientos

UNIVERSIDAD DEL NORTE

- Curso de Juicios Orales Procedimentales
- Curso de Oratoria

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

- ECO 105-A, Atención al Ciudadano en el Sector Público
- ABC de la Transparencia
- Cultura de la Legalidad, Ética y Combate a la Corrupción
- Inducción al Proceso de Evaluación
- Gobierno Amable, Calidad y Calidez en la Atención Ciudadana
- Sensibilización en el Servicio Ciudadano
- Instrumentación del <<PRA>> derivado de las Auditorías y Recursos Federales
- Sistema Nacional Anticorrupción, Contraloría
- << OCDE >> La interfase presupuesto-contrataciones
- Seminario de la Auditoría Gubernamental

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

- Obligaciones y responsabilidades bajo el esquema del << SNA >>

- Implementación del Sistema Anticorrupción
- << CONOCER >> Competencia Laboral, Consejo Nacional

PONENTE CONFERENCISTA, AVALADO Y CERTIFICADO POR LA UNIVERSIDAD DE MONTERREY (UDEM), EN LOS TEMAS REFERENTES A :

- o Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción
- o Ley General de Responsabilidad Administrativas